

SOCIAL MEDIA FÜR B2B-EVENTS

CHECKLISTE



VOR DEM EVENT

- ✓ Content-Plan erstellen
- ✓ Veranstaltungs-Hashtags festlegen
- ✓ Teaser-Posts und Eventankündigung posten
- ✓ Speaker und Themen vorstellen



WÄHREND DES EVENTS

- ✓ Vorträge und Demos filmen
- ✓ Foto-Posts und Stories in Echtzeit teilen
- ✓ Live-Content mit kurzen Updates posten
- ✓ Engagement auf Kommentare und Fragen



NACH DEM EVENT

- ✓ Recap-Post mit Highlights veröffentlichen
- ✓ Speaker taggen & Multiplikatoren einbinden
- ✓ Frühzeitig auf das nächste Event hinweisen